

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Ванино
Афанасьевского района Кировской области

ПРИКАЗ

17.02.2023

№ 14/01-02

д. Лаврушата

**Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году в МБОУ
ООШ д. Ванино**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2023 года в МБОУ ООШ д. Ванино согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному организатору ВПР организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогического коллектива МБОУ ООШ д. Ванино в срок до 28.02.2023.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Косинова Любовь Николаевна, учитель;
 - в 5 классе Чайка Светлана Сергеевна, учитель;
 - в 6 классе Головина Анастасия Афанасьевна, учитель;
 - в 7 классе Чайка Людмила Владимировна, учитель;
 - в 8 классах Кытманова Лидия Николаевна, учитель.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.А. Кырнац

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Е.Б. Порубова

Учитель

С.С. Чайка

Учитель начальных классов

Л.Н. Косинова

Учитель

Л.В. Чайка

Учитель

А.А. Головина

Учитель

Л.Н. Кытманова

Учитель

В.И. Собенина

Воспитатель

О.С. Порубова

Приложение
к приказу МБОУ ООШ д. Ванино
от 17.02.2023 № 14/01-02

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

| Дата проведения | Участники | Предмет | Время начала/ окончания работы |
|-----------------|-----------|------------------------|-----------------------------------|
| 03 - 05 апреля | 4 класс | русский язык (часть 1) | 2 урок |
| 06 - 07 апреля | | русский язык (часть 2) | 2 урок |
| 10 - 14 апреля | | математика | 2 урок |
| 17 - 21 апреля | | окружающий мир | 2 урок |

1.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) кабинет русского языка – 1;
- по математике (2 человека) кабинет математики – 1;
- по окружающему миру (2 человека) кабинет биологии – 1.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

| Дата проведения | Участники | Предмет | Время начала/ окончания работы |
|-----------------|-----------|--------------|-----------------------------------|
| 03 - 07 апреля | 5 класс | история | 2 урок |
| 17 - 21 апреля | | биология | 2 урок |
| 17 - 21 апреля | | русский язык | 2 урок |
| 10 - 14 апреля | | математика | 2 урок |

1.1. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (2 человека) кабинет биологии – 1;
- по биологии (2 человека) кабинет биологии – 1;
- по математике (2 человека) кабинет математики – 1;
- по русскому языку (2 человека) кабинет русского языка – 1.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

| Дата проведения | Участники | Предмет | Время начала/ окончания работы |
|-----------------|-----------|--|-----------------------------------|
| 10 - 14 апреля | 6 класс | русский язык | 2 урок |
| 10 - 14 апреля | | математика | 2 урок |
| 17 - 21 апреля | | история, биология, география, обществознание, математика, | 2 урок |

| | | | |
|----------------|--|--|--------|
| | | русский язык | |
| 24 - 28 апреля | | история, биология, география, обществознание, математика, русский язык | 2 урок |

1.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (3 человека) кабинет биологии – 1;
- по истории (3 человека) кабинет биологии – 1;
- по биологии (3 человека) кабинет биологии – 1;
- по обществознанию (3 человека) кабинет биологии – 1;
- по русскому языку (3 человека) кабинет русского языка – 1;
- по математике (3 человека) кабинет математики – 1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

| Дата проведения | Участники | Предмет | Время начала/ окончания работы |
|-----------------|-----------|---|-----------------------------------|
| 10 - 21 апреля | 7 класс | русский язык, математика | 2 урок |
| 17 - 21 апреля | | иностраннй язык | 2 урок |
| 03 – 21 апреля | | история, биология, география, обществознание, математика, русский язык, физика, химия, | 2 урок |
| 24 - 28 апреля | | история, биология, география, обществознание, математика, русский язык, физика, химия, иностраннй язык | 2 урок |

1.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (4 человека) кабинет иностранного языка – 1;
- по обществознанию (4 человека) кабинет биологии – 1;
- по русскому языку (4 человека) кабинет русского языка – 1;
- по биологии (4 человека) кабинет биологии – 1;
- по географии (4 человека) кабинет биологии – 1;
- по математике (4 человека) кабинет математики – 1;
- по физике (4 человека) кабинет математики – 1;
- по истории (4 человека) кабинет биологии – 1.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

| Дата проведения | Участники | Предмет | Время начала/ окончания работы |
|-----------------|-----------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 03 - 07 апреля | 7 класс | русский язык | 2 урок |
| 10 - 14 апреля | | математика | 2 урок |
| 17 – 21 апреля | | история, биология, география, | 2 урок |

| | | | |
|----------------|--|--|--------|
| | | обществознание, математика, русский язык, физика, химия, | |
| 24 - 28 апреля | | история, биология, география, обществознание, математика, русский язык, физика, химия, | 2 урок |

5.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (3 человека) кабинет биологии – 1;
- по биологии (3 человека) кабинет биологии – 1;
- по физике (3 человека) кабинет математики – 1;
- по географии (3 человека) кабинет биологии – 1;
- по математике (3 человека) кабинет математики – 1;
- по русскому языку (3 человека) кабинет русского языка – 1;
- по истории (3 человека) кабинет биологии – 1;
- по химии (3 человека) кабинет химии – 1.

б. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ ООШ д. Ванино Порубову Екатерину Брустлавовну, учителя и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

б.1. Ответственному организатору проведения ВПР Порубовой Екатерине Брустлавовне, учителю

б.1.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ООШ д. Ванино в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа МБОУ ООШ д. Ванино - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

б.1.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

б.1.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

б.1.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

б.1.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

б.1.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

б.1.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.1.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.1.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.1.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.1.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.1.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.1.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|----------------|--------------|--|
| Русский язык | 4 | Кытманова Лидия Николаевна – председатель комиссии; Чайка Светлана Сергеевна – член комиссии; Чайка Людмила Владимировна – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | Порубова Екатерина Брустлавовна - председатель комиссии; Собенина Валентина Ивановна – член комиссии; Чайка Людмила Владимировна – член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология | 5 | Головина Анастасия Афанасьевна - председатель комиссии; Собенина Валентина Ивановна – член комиссии; Кырнац Ольга Александровна – член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Окружающий мир | 4 | Головина Анастасия Афанасьевна - председатель комиссии; Собенина Валентина Ивановна – член комиссии; Кырнац Ольга Александровна – член комиссии |
| История | 5 | Головина Анастасия Афанасьевна - председатель комиссии; Собенина Валентина Ивановна – член комиссии; Кытманова Лидия Николаевна – член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Обществознание | 5 | Головина Анастасия Афанасьевна - председатель комиссии; Собенина Валентина Ивановна – член комиссии; Кытманова Лидия Николаевна – член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| География | 6 | Кырнац Ольга Александровна - председатель комиссии; Собенина Валентина Ивановна – член комиссии; Головина Анастасия Афанасьевна – член комиссии |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Физика | 7 | Чайка Людмила Владимировна – председатель комиссии; |

| | | |
|------------------|---|--|
| | 8 | Порубова Екатерина Брустлавовна – член комиссии |
| Химия | 8 | Порубова Екатерина Брустлавовна – председатель комиссии; Чайка Людмила Владимировна – член комиссии |
| Иностранный язык | 7 | Чайка Светлана Сергеевна – председатель комиссии; Кырнац Ольга Александровна – член комиссии |

8. Назначить организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет биологии - Головина Анастасия Афанасьевна, учитель

Кабинет химии – Порубова Екатерина Брустлавовна, учитель

Кабинет иностранного языка – Чайка Светлана Сергеевна, учитель

Кабинет русского языка – Кырманова Лидия Николаевна, учитель

Кабинет начальных классов – Косинова Любовь Николаевна, учитель

Кабинет математики – Чайка Людмила Владимировна, учитель

9. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору МБОУ ООШ д. Ванино.

10. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2023 года.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников коридоры Порубову Ольгу Сергеевну.

12. Назначить общественным наблюдателем при проведении процедур оценки качества образования независимого аккредитованного наблюдателя Нопину Тамару Васильевну (по согласованию).