

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Ванино
Афанасьевского района Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ д. Ванино

_____ (Кырнац О.А.)

Приказ № 18/01-02 от «18» марта 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете школы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет /педсовет/ - главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.

1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности /учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого - педагогической службы, библиотекарь, администрация школы/.

1.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения Контракта является членом педсовета.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения»

II. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Демократизировать систему управления школой.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива /по определенному направлению/.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

2.7. Заслушивать годовые отчет администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Принимать организационные решения /экзамены, переводы, учащихся и т.д.

2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

2.12.Принимать решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, кардинальные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно /в трехдневный срок/ доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2.Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.3.Работой педсовета руководит председатель /директор школы/.

3.4.Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5.Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения опросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.6.Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее чем за две недели до его проведения.

3.7.Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации /в зависимости от возникающей проблемы/.

3.8.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов /если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями/. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10.Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1 Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2.Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.	2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для	3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.	3. За актуальность и корректность вопросов.
4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.	4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учёбы и активную внеклассную работу.	5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание	5. За своевременное доверие решения педсовета до семьи.
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.	6. Адресовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решений педсовета.	6. За своевременную реализацию решений педсовета.