

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Ванино
Афанасьевского района
Кировской области

Утверждена
Приказ по школе № 80/01-11
от « 04 » _____ 08 _____ 2022г
Утверждаю
Директор МКОУ ООШ
д.Ванино _____

Программа факультатива «*Орфография*»

по русскому языку

в 9 классе

на 2022-2023 учебный год.

1 час в неделю (всего 34 часа)

Составитель
учитель русского языка и литературы
Кытманова Л.Н.

2022г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Программа факультатива «Секреты русской орфографии и пунктуации» рассчитана на 34 часа для учащихся 9-х классов общеобразовательных школ.

Цель курса:

- обобщить полученные знания по орфографии за курс 5-8 классов,
- закрепить навыки грамотного письма, активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи,
- преодолеть психологические трудности по отношению к языку.

Факультатив по русскому языку учащихся 9-ых классов посвящён одной из важных задач филологического образования в школе - формированию навыков грамотного письма.

В данном курсе приводятся в систему все знания, полученные учащимися при изучении орфографии (5-7 кл).

Часы на изучение русского языка к 9 классу резко сокращаются, и темы, связанные с орфографией присутствуют на уроках русского языка только в виде повторения, что приводит к тому, что учащиеся приходят к выпускным экзаменам недостаточно подготовленными в области орфографии.

К сожалению, в основной школе материал по данному направлению работы (изучение орфограмм) находится в программах по русскому языку 1-7 классов. Эти важные знания, умения и навыки необходимы учащимся при подготовке к выпускным экзаменам, особенно при подготовке к единому государственному экзамену.

Курс ориентирован на подготовку по русскому языку, на то, чтобы учащиеся получили практику, необходимую им для лучшего овладения общеучебными умениями и навыками, которые позволят школьникам успешно осваивать программу старшей школы и на более высоком уровне подготовиться к сдаче экзаменов. Он является предметно ориентированным и даёт учащимся возможность проверить свои способности в этой области.

Вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку. Поэтому данный факультатив будет способствовать совершенствованию и развитию важных знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет учащимся оценить свои возможности по русскому языку и более осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения.

Требования к уровню освоения содержания курса

На занятиях факультатива "Орфография" предпочтительны формы работы, расширяющие классно-урочную систему: практикумы, семинары, занятия с использованием обучающих компьютерных программ и др.

В технологии проведения занятий присутствуют следующие этапы:

1. справочно-ознакомительный (лекция учителя, составление таблиц, памяток, работа с литературой)
2. тренировочный (тестовые задания)
3. игровой (шарады, кроссворды)

4. контролирующий (диктанты, тесты)

Ожидаемые результаты

В результате изучения курса обучаемый должен *знать*:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний;
- правила постановки знаков препинания.

***уметь*:**

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах прилагательных;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи;
- правильно писать не и ни с местоимениями и наречиями;
- отличать предлоги от приставок, наречий и существительных;

Учебно – тематический план (34 часа)

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Всего часов	Форма занятий	
				Теория	Практика
1.	Орфография	Краткие сведения из истории русской орфографии.	1	Беседа, анкетирование (0,5 часа)	Выполнение тестовой работы (0,5 часа)
2.	<u>ПРАВОПИСАНИЕ МОРФЕМ</u>	Правописание корней	5	Лекция (1 час)	Работа с упражнениями, анализ орфограмм в тексте, тест (4 часа)
3.		Правописание приставок	2	Лекция (0,5 часа)	Работа с упражнениями печатной тетради, анализ орфограмм в тексте. (1,5 часа)
4.		Правописание суффиксов	7	Лекция (2 часа)	Работа с упражнениями, тест, анализ орфограмм в тексте, алгоритм ответа на поставленный вопрос, самопроверка. (5 часов)
5.		Правописание окончаний	4	Лекция (1 час)	Практикум, работа с упражнениями. (3часа)
6.		Написания, требующие различения морфем	2	Лекция (0,5 часа)	Работа с упражнениями. (1,5 часа)
7.		Правописание слов с Ъ и Ь	2	Лекция (0,5 часа)	Работа с упражнениями. (1,5 часа)
8.		<u>СЛИТНЫЕ, ДЕФИСНЫЕ И РАЗДЕЛЬНЫЕ НАПИСАНИЯ</u>	Различение морфемы и слова	5	Лекция, беседа. (1 час)
9.	Написание сложных слов		3	Лекция, (0,5 часа)	Комментированное письмо, выполнение индивидуальных заданий (2,5 часа)
10	<u>УПОТРЕБЛЕНИЕ БОЛЬШОЙ И МАЛОЙ БУКВ</u>	Употребление прописной и строчной букв. Правила переноса слов.	2		Практикум по сопоставлению слов. Работа с упражнениями. (2 часа)

11	Итоговое занятие.	1	Беседа, анкетирование (0,5 часа)	Выполнение тестовой работы. (0,5 часа)
	Итого:	34	8	26

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Дата	Тема занятия	Особые отметки
1.		Анкетирование обучающихся, начинающих заниматься на курсе. <u>Краткие сведения из истории русской орфографии.</u>	
ПРАВОПИСАНИЕ МОРФЕМ			
2-3-4.		Корень <u>Правописание гласных в корнях слов.</u> (Правописание безударных проверяемых гласных в корнях слов. Правописание безударных непроверяемых гласных в корнях слов. Правописание корней с чередованием гласных. Правописание Е или Э в заимствованных словах. Правописание Ы или И в корне после приставки. Правописание Е (Ё) и О после шипящих и Ц в корнях слов.)	
5-6.		<u>Правописание согласных в корнях слов.</u> (Правописание парных звонких и глухих в корнях слов. Правописание непроизносимых согласных в корнях слов. Правописание удвоенных согласных в корнях слов.)	
7.		Приставка <u>Правописание неизменяемых на письме приставок. Правописание приставок на З—С.</u>	
8.		<u>Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ-</u>	
9-10.		Суффикс <u>Суффиксы имён существительных</u> (Правописание суффиксов -ЧИК- и -ЩИК- в существительных со значением лица.	

		<p>Правописание суффиксов -ЕК- и -ИК- в существительных со значением уменьшительности.)</p> <p><u>Суффиксы имён прилагательных</u> (Правописание суффиксов -ОВ- и -ЕВ- в прилагательных. Правописание суффиксов -К- и -СК- в прилагательных. Образование степеней сравнения прилагательных и написание суффиксов.)</p>	
11.		<p><u>Суффиксы глаголов</u> (Правописание суффиксов -Е- и -И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ- (ОБЕС-). Правописание суффиксов -ОВА- (-ЕВА) и -ЫВА- (-ИВА) в глаголах.)</p>	
12-13.		<p><u>Суффиксы причастий</u> (Образование причастий и написание суффиксов. Правописание Н и НН в полных прилагательных и причастиях. Правописание Н и НН в кратких прилагательных и причастий.)</p>	
14.		<p><u>Суффиксы наречий</u> (Правописание суффиксов -О и -А в наречиях.)</p>	
15.		<p><u>Суффиксы разных частей речи</u> (Правописание Н и НН в наречиях на -О (-Е) и прилагательных. Правописание Е (Ё) и О после шипящих и Ц в суффиксах слов разных частей речи. Правописание соединительной гласной в сложных словах.)</p>	
16-17.		<p><u>Окончание</u> <u>Окончания существительных</u> (Правописание окончаний -Е и -И в падежных окончаниях существительных.) <u>Окончания прилагательных и причастий</u> (Правописание окончаний в прилагательных и причастиях.)</p>	
18-19.		<p><u>Окончания глаголов</u> (Правописание личных окончаний глаголов. Правописание -ТЬСЯ и -ТСЯ в глаголах.) <u>Окончания в словах разных частей речи</u> (Правописание Е (Ё) и О после шипящих и Ц в окончаниях слов разных частей речи.)</p>	
20-21.		<p><u>Написания, требующие различения морфем</u> (Правописание О и Е после шипящих и Ц. Правописание ЦЫ и ЦИ в словах.)</p>	

22-23.		<u>Правописание слов с Ъ и Ь</u> (Правописание Ъ для обозначения мягкости согласных. Правописание Ь после шипящих. Правописание разделительных Ъ и Ь.)	
<u>СЛИТНЫЕ.</u> <u>ДЕФИСНЫЕ И</u> <u>РАЗДЕЛЬНЫЕ</u> <u>НАПИСАНИЯ</u>			
24-25.		<u>Различение морфемы и слова</u> (Различение на письме приставки НЕ- и частицы НЕ. Различение на письме приставки НИ-, частицы НИ и союза НИ-НИ. Правописание НЕ и НИ в оборотах речи.)	
26-27-28.		<u>Различение морфемы и слова</u> (Слитное и раздельное написание производных предлогов. Различение приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий. Различение союза и созвучного сочетания слов.)	
29-30-31.		<u>Написание сложных слов</u> (Образование сложных существительных и их написание. Образование сложных прилагательных и их написание. Слитное или дефисное написание слов с ПОЛ-. Слитное или раздельное написание числительных. Употребление дефиса в словах разных частей речи.)	
<u>УПОТРЕБЛЕНИЕ</u> <u>БОЛЬШОЙ И</u> <u>МАЛОЙ БУКВ</u>			
32-33.		<u>Употребление прописной и строчной буквы в словах.</u> <u>Правила переноса слова.</u>	
34.		<u>Итоговое занятие.</u> Анкетирование учащихся, окончивших курс.	

Используемая литература.

Для учителя.

1. Программно-методические материалы: Русский язык. 5 – 9 классы / Сост. Л.М.Рыбченкова. – М.:Дрофа, 2005.
2. ЕГЭ – 2007: Русский язык. Репетитор/ И.П.Цыбулько, С.И.Львова. – М.: Просвещение, ЭКСМО, 2007.
3. Кайдалова А.И., Калинина И.К. «Современная русская орфография». М.: «Высш.школа», 1976.
4. Иссерс О.С., Кузьмина Н.А. «Интенсивный курс русского языка». М.: «Прометей», 2000.
1. Шишкин Е. «Пишите без ошибок». М.: «Рольф», 2001.

Для учащихся.

1. «Дидактические материалы по орфографии с компьютерной поддержкой (пособие для учащихся) / Под ред. проф. Н.Н.Алгазиной. М.: «Просвещение», 1996.
2. Александрович Н.Ф. «Занимательная грамматика». Минск, «Народная Асвета», 1964.
3. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. «Слитно или раздельно?»: (Опыт словаря-справочника): Ок. 82000 слов. М.: «Русский язык», 1988.

АНКЕТА

для начинающих обучаться на курсе

«Практическая орфография».

1. Почему ты выбрал этот курс?

2. Какие трудности ты испытываешь на уроках русского языка?

3. Как ты считаешь, поможет ли тебе рекомендованная учителем 1-я часть печатной «Рабочей тетради по русскому языку» Г.А.Богдановой на курсах? Почему?

4. Чему ты хочешь научиться, посещая данный элективный курс?

АНКЕТА

для окончивших курс обучения

«Практическая орфография».

1. Полезен ли был для тебя курс?

2. Чему ты научился за это время?

3. Оправдались ли твои ожидания? Если да, объясни.

4. Оказалась ли тебе полезной печатная тетрадь?

5. Обратитесь с рекламным обращением к тем, кто еще не выбрал этот курс.

Литература:

- Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник. – М., 1993
- Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. – М.,
- Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Знаки препинания. – М., 1998.
- Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты орфографии. М., 1991.
- Львова С.И. Там, где кончается слово... (о слитных, дефисных и отдельных написаниях). – М., 1991.
- Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. – М., 1982.
- Львова С.И. Этимология на службе орфографии. – М., 2001.
- Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Пунктуация. – М., 1991.
- Скобликова Д.П. Обобщающая работа по орфографии. – М., 1994.
- Успенский Л.В. «Слово о словах. Ты и твое имя». – М., 1962
- Шанский Н.М., Боброва Т.А. Снова в мире слова. – М., 2001
- Шанский Н.М. Русский язык на «отлично». – Ростов н/Д, 1998.