

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Ванино
Афанасьевского муниципального округа
Кировской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ООШ д. Ванино

№ № 88/01-11 от 19.08.2024



О.А. Кырнаш



План работы

музейной комнаты «Берёзовские Починки» МБОУ ООШ д. Ванино

на 2024/2025 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Директор
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в триместр	Руководитель музея Директор школы
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического совета	Май	Руководитель музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет	Октябрь – декабрь	Руководитель музея Ответственный за сайт школы
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по	В течение года	Руководитель музея

подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музея		
Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: - оформление учетных документов; - составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; - систематизация музейных предметов по разделам и темам; - составление паспорта музея.	В течение года	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея Классные руководители
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея Классные руководители
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Директор школы
Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Руководитель музея Классные руководители
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея Классные руководители
Освещение деятельности музея в СМИ и	В течение года	Руководитель

различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет		музея
Проведение недели музея	Первая неделя октября; Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники