

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ ООШ д. Ванино
Афанасьевского муниципального
округа Кировской области
от 18.11.2024 № 135/01-11

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ ООШ д. Ванино
в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11, вместе ГИА)				
1.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024-2025 году в соответствии с федеральными, региональными правовыми актами:			обеспечение проведения ГИА в 2025 году в соответствии
1.1.1	Определение ответственного за организацию проведения и оформления документации МБОУ ООШ д. Ванино по проведению ГИА-9	ноябрь 2024 г.	директор	и с законодательством,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
				разработка нормативных правовых актов,
2. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА				
2.1.1	Сведения об органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС), общеобразовательных организациях, выпускниках текущего года: - для проведения ГИА-9;	по графику Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ)	Порубова Е.Б.	обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с установленным
2.1.2	Сведения об участниках экзаменов всех категорий с указанием перечня выбранных для сдачи учебных предметов: - для проведения ГИА-9;	по графику ФЦТ	Порубова Е.Б.	порядком проведения ГИА, обеспечение ведения РИС
2.1.3	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ), членах государственных экзаменационных комиссий	по графику ФЦТ	Порубова Е.Б.	
2.1.4	Сведения об участниках экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах (далее – участники ГИА с ОВЗ)	по графику ФЦТ	Порубова Е.Б.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
2.1.5	Сведения об общественных наблюдателях	по графику ФЦТ	Порубова Е.Б.	
2.2	<p>Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по информированию участников ГИА с ОВЗ и их родителей о порядке оформления и предоставления соответствующих документов; - учет особенностей здоровья участников ГИА с ОВЗ при организации ППЭ и оборудовании аудиторий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА для участников ГИА с ОВЗ; - проведение дополнительных инструктивных мероприятий для руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, членов государственных экзаменационных комиссий об особенностях организации ГИА для участников ГИА с ОВЗ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития; - информирование ППЭ о количестве участников ГИА с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития 	<p>до 31 декабря 2024 г.</p> <p>декабрь 2024 г., февраль 2025 г.</p> <p>по отдельному графику</p> <p>не позднее 2-х рабочих дней до проведения экзамена</p>	Порубова Е.Б.	
2.3	<p>Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование сведений об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в РИС, обеспечение 	по графику ФЦТ	Порубова Е.Б.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
	<p>взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;</p> <p>- формирование комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>- обучение экспертов;</p> <p>- обеспечение готовности помещений образовательных организаций к проведению итогового собеседования, в том числе создание условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- обеспечение образовательных организаций текстами, темами и заданиями итогового собеседования;</p> <p>- обеспечение проведения и проверки итогового собеседования в основной и дополнительные сроки</p>	<p>январь, февраль, апрель 2025 г.</p> <p>январь 2025 г.</p> <p>февраль, март, апрель 2025 г.</p> <p>февраль, март, апрель 2025 г.</p> <p>февраль, март, апрель 2025 г.</p>		
2.4	Формирование состава общественных наблюдателей для наблюдения за ходом проведения ГИА:		Порубова Е.Б.	
2.4.1	Осуществление аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	март – июнь, август – сентябрь 2025 г.	УО	
2.4.2	Предоставление общественным наблюдателям информации о порядке проведения ГИА и наблюдении за ходом проведения ГИА (памятки, распечатки, инструкции)	при приеме заявления на	УО	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
		аккредитацию		
2.5	Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых в пунктах проведения ЕГЭ:			
2.5.1	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологии передачи экзаменационных материалов по информационно-коммуникационной сети «Интернет» в ППЭ и сканирования полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	по графику Рособраннадзора	УО, ППЭ	
2.5.2	Участие во всероссийском тренировочном мероприятии: ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	по графику Рособраннадзора	УО, ППЭ	
2.6	Подготовка к использованию актуальных технологий, применяемых в пунктах проведения основного государственного экзамена: тренировочное мероприятие по отработке технологии сканирования экзаменационных материалов	март 2025 г.	УО, ППЭ	
2.7	Формирование схемы подвоза обучающихся в ППЭ	апрель 2025 г.	УО, Порубова Е.Б.	
2.8	Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Кировской области ФГУП «Главный центр специальной связи», министерством здравоохранения Кировской области, УМВД России по Кировской области по вопросам ГИА	в течение года	УО	
2.10	Организация проведения ГИА	в соответствии с единым расписанием	УО	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
2.11	<p>Организация подготовки и проведения ГИА в дополнительный сентябрьский период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение мест регистрации участников ГИА, мест расположения ППЭ; - формирование заказа на экзаменационные материалы; - организация информационной работы для участников ГИА и их родителей; - формирование составов руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ; - аккредитация общественных наблюдателей; - внесение соответствующих сведений в РИС; - обеспечение функционирования системы видеонаблюдения и работы регионального СИЦ. 	в соответствии с единым расписанием	УО, Порубова Е.Б.	
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
3.1	<p>Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - членов государственной экзаменационной комиссии; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике 	по отдельному графику	УО, Порубова Е.Б.	
3.2	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	по отдельному графику	УО	
4. Информационное сопровождение ГИА				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
4.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей), общественности:			
4.1.1	Проведение классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов по вопросам: - порядка проведения итогового собеседования по русскому языку; - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА; - порядка проведения ГИА-9, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций;	до 1 декабря 2024 г. до 1 декабря 2024 г. до 1 декабря 2024 г., 1 мая 2025 г.	Классный руководитель Чайка С.С.	
4.1.2	Проведение родительских собраний по вопросам: - порядка проведения итогового собеседования по русскому языку; - порядка и сроков подачи заявлений на прохождение ГИА; - порядка проведения ГИА-9, в том числе ознакомления с результатами экзаменов, порядка подачи апелляций;	до декабря 2024 г. до декабря 2024 г., 1 мая 2025 г.	Классный руководитель Чайка С.С.	
4.1.3	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальных сайтах образовательных организаций	постоянно	Чайка С.С.	
4.1.4	Размещение информации на официальном сайте УО, официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с установленным порядком проведения ГИА-9:		Чайка С.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
	<p>- о датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке его проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>- о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9;</p> <p>- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>не позднее 7 января 2025 г.</p> <p>не позднее 1 февраля 2025 г.</p> <p>не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9</p> <p>не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования по русскому языку</p> <p>не позднее чем за месяц до основной даты проведения ГИА-9</p>		
4.1.6	Оформление информационных стендов о проведении ГИА	до декабря 2024 г.	Порубова Е.Б.	
4.2	<p>Размещение на официальном сайте УО информации:</p> <p>- об участии образовательных организаций во всероссийских и</p>	в течение года	Чайка С.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
	<p>региональных акциях;</p> <p>- о проведении итогового собеседовании по русскому языку в 9-х классах в основной срок;</p> <p>- о ходе проведения экзаменов;</p> <p>- о результатах проведения ГИА</p>			
4.3	Организация сопровождения обучающихся 9-х классов в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	Чайка С.С., психолог Зыкова С.Г.	
4.4	Организация совещаний, семинаров по вопросам подготовки к проведению ГИА для: - руководителей образовательных организаций	по отдельному графику	УО, Кырнац О.А.	
4.5	Организация участия образовательных организаций во всероссийских и региональных акциях	по графику Рособрнадзора	УО, Кырнац О.А.	
4.6	Размещение информации, рекомендованной пресс-службой Рособрнадзора, на официальном сайте УО	в течение года	Чайка С.С.	
4.7	Размещение информации об участии образовательных организаций во всероссийских акциях в СМИ и на сайте УО и образовательных организаций	в течение года	Чайка С.С.	
5. Контроль за организацией подготовки и проведения ГИА				
5.1	Осуществление мониторингов:		УО	
5.1.1	Размещение в установленные сроки информации на сайтах образовательных организаций:	по отдельному	Чайка С.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> - о датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке его проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку; - о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; 	<p>графику:</p> <p>декабрь 2024 г.</p> <p>январь 2025 г.</p> <p>апрель 2025 г.</p> <p>февраль, май 2025 г.</p> <p>апрель 2025 г.</p>		
5.1.2	Выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ д. Ванино в 2024 – 2025 учебном году	январь, сентябрь 2025 г.	Порубова Е.Б.	
5.2	Контроль за прохождением обучения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение срока проведения обучения	Кырнач О.А.	
5.3	Контроль за участием ППЭ в тренировочных мероприятиях и апробациях ФЦТ	в течение года	Порубова Е.Б.	
6. Повышение качества преподавания учебных предметов				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
6.1	Участие в обучающих семинаров по подготовке экспертов и экзаменаторов-собеседников для проведения итогового собеседования в соответствии с установленными критериями	до 31 декабря 2024 г.	Порубова Е.Б.	
6.2	Участие в вебинарах для учителей-предметников по подготовке школьников к ГИА-9	март – апрель 2025 г.	Порубова Е.Б.	
7. Анализ проведения ГИА				
7.1	Проведение анализа результатов итогового сочинения (изложения) и разработка рекомендаций по повышению качества преподавания русского языка	апрель 2025 г.		
7.2	Проведение анализа результатов итогового собеседования по русскому языку и разработка рекомендаций по повышению качества преподавания русского языка	май 2025 г.	УО, Порубова Е.Б.	
7.3	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2024 году	апрель – май, июль – август, сентябрь – октябрь 2025 г.	УО, Порубова Е.Б.	